

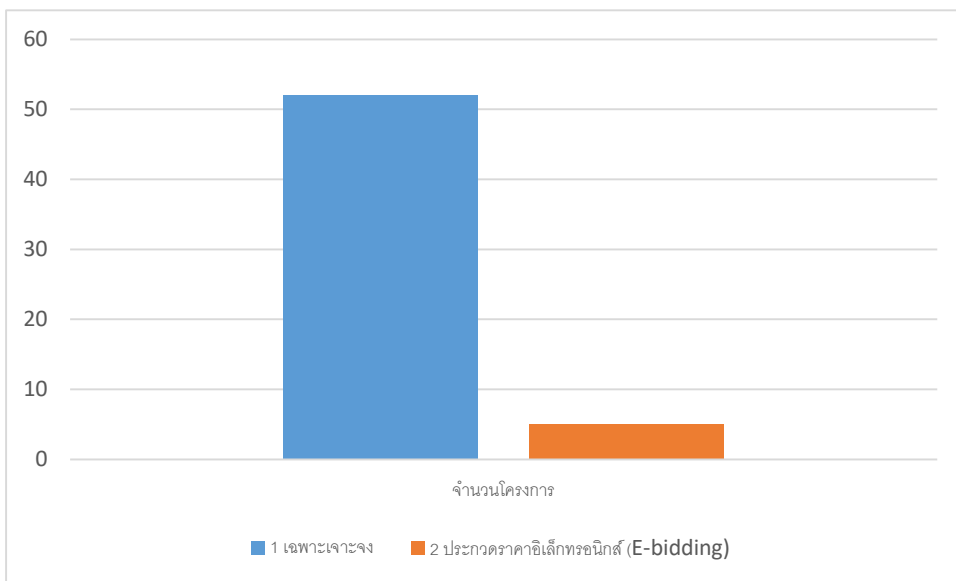
รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักงานขนส่งจังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้จัดทำรายงานสรุปและวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุต่างๆ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมา มีผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร เพื่อให้เป็นไปตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๕๗ โครงการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๓,๖๔๒,๓๕๖.๐๐ บาท (สิบสามล้านหกแสนสี่หมื่นสองพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	ร้อยละของจำนวนโครงการ	จำนวนเงินตามสัญญา	ร้อยละของจำนวนเงินตามสัญญา
๑.	เฉพาะเจาะจง	๕๒	๙๑.๒๒	๓,๗๒๗,๘๕๖.๐๐	๒๘.๓๒
๒.	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding)	๕	๘.๗๘	๙,๙๑๔,๕๐๐.๐๐	๗๑.๖๘
	รวม	๕๗	๑๐๐.๐๐	๑๓,๖๔๒,๓๕๖.๐๐	๑๐๐.๐๐

แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



๒. ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัดที่ส่งผลกระทบต่อให้การดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานขนส่งจังหวัดสุราษฎร์ธานีมีความล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่วางไว้

๒.๑ การก่อสร้างอาคารที่ทำการและอาคารที่พักอาศัยข้าราชการของสำนักงานขนส่งจังหวัดสุราษฎร์ธานี ผู้รับจ้างมีพฤติกรรมที่แสดงให้เห็นว่าไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดได้

๒.๒ การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เนื่องจากรัฐบาลประกาศล็อกดาวน์จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVIC-๑๙) ส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงาน

๒.๓ ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐมีปัญหาในการเชื่อมต่อระบบ และหลุดบ่อย ทำให้ใช้เวลานานในกรอกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

๓.๑ ผู้ปฏิบัติงานควรได้รับการอบรม กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดทำขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

๓.๒ ให้ความสำคัญกับการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และกำหนดระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้างให้สอดคล้องกับความต้องการที่แท้จริง